



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING
betreft: Stichting Neurodiversiteit

Heden, drieëntwintig februari tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, mr. Frank ---
Robert Sterel, notaris te Amsterdam:-----
de heer mr. Onno Christiaan Cusell, geboren te Sassenheim op tien december -----
negentienhonderd zesentachtig, met kantooradres 1105 BJ Amsterdam, -----
Paasheuvelweg 26, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de heer **Tjerk Theodoor Feitsma**, geboren op zestien september -----
negentienhonderdtachtig te Amsterdam, wonende Tiengemeten 131, 1181 CS -----
Amstelveen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van het Nederlandse -
paspoort met kenmerk NMK35PR10, afgegeven te Amstelveen, geldig tot dertien mei
tweeduizend achttien, hierna te noemen: de "Oprichter". -----

1/1 Van het bestaan van de bovenvermelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte die --
aan deze akte is gehecht.-----
De verschijnende persoon, handelend als gemeld, verklaart bij deze akte namens de ---
Oprichters, op te richten een stichting en daarvoor de navolgende statuten vast te ----
stellen:-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam Stichting Neurodiversiteit.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amstelveen.-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
om een samenleving te creëren waarin er ruimte is voor iedereen, ontwikkelen we
in projecten, de tools, community, campagnes, onderzoeken, en producten om ----
maatschappelijke gelijkwaardigheid, sociale verbinding en coöperatie tussen ----
neurodivergente en neurotypische individuen te ondersteunen, en daarmee de ----
voortgang richting een neurodiverse toekomst mogelijk te maken, -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of -
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
onderzoek, productie, innovatie en distributie van de projecten die -----
gelijkwaardigheid, zelfredzaamheid en effectieve aansluiting van -----
neurodivergenten faciliteren in de klas, op de werkvloer, in vriendschappen, in ----
groepen, in relaties, en als individu in de maatschappij, - campagnes en -----
informatieverspreiding die wederzijds begrip, nieuwsgierigheid en acceptatie ----
tussen neurodivergente en neurotypische individuen aanjaagt, - kennis en tools ----
voor effectieve communicatie ontwikkelen en distribueren die aansluiten bij, en ---
rekening houden met, hoe coöperatie en communicatie wordt gevormd en geuit ---
door neurodiverse individuen.-----

VERMOGEN-----

Artikel 3-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - b. subsidies en donaties;-----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.-----

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving.-----

BESTUUR-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) en ten hoogste negen -
(9) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door
het -----
bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door --
één persoon worden vervuld.-----
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 2 jaar jaren. Aftredende ----
bestuursleden zijn 5x maal aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse ---
vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn ----
voorganger in.-----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, --
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij --
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte kosten.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amstelveen, tenzij het bestuur ---
anders besluit.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit -----
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en --
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het ----
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in
dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het --
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -----
inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door
de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van
de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig -
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ----
acht genomen.-----



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de --vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de ----meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de --voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij --slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden -in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijzelangs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -----wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een -----relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ----wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachtestemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een --schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de --stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.-----
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ----besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ----
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -----juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de -----meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.-
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -stemming.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het --kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --derde verbindt. -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere bestuurder -----
afzonderlijk. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. door periodiek aftreden; -----
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen; -----
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en -----
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst ---
vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant- -----
administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het ---
bestuur worden aangeboden. -----
- 3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT-----

Artikel 10-----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in ---
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 11-----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden
genomen met ten minste een tweederde meerderheid in een vergadering, waarin --
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur --
enige vacature bestaat.-----
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien ---
dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een meerderheid van stemmen -
als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.-----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -----
- 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, -
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister,
gehouden door de Kamer van Koophandel. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 12-----



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit - is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening -- van haar ----- vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ----- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ----- besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden - stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----- bestuur. -----

Overgangsbepaling-----

Artikel 14-----

Het eerste boekjaar van de stichting loopt van de datum van oprichting tot en met ----- eenendertig december tweeduizend negentien (**31-12-2019**). -----

SLOTVERKLARINGEN-----

Ten slotte verklaard de verschijnende persoon dat voor de eerste maal tot bestuurders - van de stichting worden benoemd:-----

1. mevrouw **Lana Kristine Flores Jelenjev**, geboren op elf januari ----- negentienhonderdzevenenzeventig te Angeles City (Filipijnen), wonende ----- Vondelstraat 37, 1321 VW Almere, gehuwd, houdster van het Filipijnse ----- paspoort met kenmerk P2954108A, afgegeven te Den Haag, geldig tot negen --- mei tweeduizend tweeëntwintig, als voorzitter en penningmeester; -----
2. mevrouw **Eleonora Spagnuolo**, geboren op zestien januari ----- negentienhonderdvijfenzeventig te Rome (Italië), wonende Kraaijenkamp 16, -- 1541 XV Koog aan de Zaan, gehuwd, houdster van het Italiaanse paspoort met - kenmerk YB1471842, afgegeven te Rome (Italië), geldig tot negen juli ----- tweeduizend zevenentwintig, als secretaris. -----

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.-----
WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze -- akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting - daarop aan de verschijnende persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van --- deze akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende --- persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

STEREL c.s.

27928/2/FS/wdw

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT:

door mij, mr. Frank Robert Sterel,
notaris te Amsterdam.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to be 'F.R. Sterel', written over the typed text.